

УТВЕРЖДЕН

приказом КОГОВУ СШ пгт Вахруши

от 19 апреля 2023 года № 72/01-02

Директор

И.В.Олин

### Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя (его представителя) (далее - работодатель) о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления работниками КОГОВУ СШ пгт Вахруши работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и регистрации указанных уведомлений.
2. Работник обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.
3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.
4. Работник, работодателем которого является Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа пгт Вахруши Слободского района» (далее - школа), составляет уведомление на имя директора школы и передает его лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (заместителю директора по воспитательной работе).
5. В случае, если уведомление не может быть передано работником непосредственно работодателю, уведомление направляется им по почте с уведомлением о вручении в сроки, установленные пунктом 2 Порядка.
6. Уведомление составляется письменно и должно содержать следующие сведения:
  - должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;
  - должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный номер телефона работника;
  - обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
  - все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения сведения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

8. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в таком уведомлении, работодателю.

9. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников КОГОВУ СШ пгт Вахруши к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал). Журнал ведется ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью школы и подписью директора школы.

11. Копия зарегистрированного в соответствии с Порядком уведомления выдается работнику на руки либо направляется ему по почте письмом с уведомлением о вручении.

12. В день регистрации уведомления лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает доведение до директора информации о регистрации уведомления.

13. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений после регистрации уведомления организует проверку содержащихся в уведомлении сведений путем проведения бесед с работником, подавшим уведомление, получения от работника пояснений по сведениям, указанным в уведомлении, и осуществляет подготовку документов для направления уведомления со всеми представленными работником дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, в органы прокуратуры и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.